

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH ODDZIAŁ ZACHODNIOPOMORSKI,

AL. NIEPODLEGŁOŚCI 22/8, 70-412 SZCZECIN, WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE,

NUMER KRS: 0000043245.

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki nie jest ograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności przez jednostkę.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w sposób:

1) środki trwałe według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe amortyzowane są według następujących zasad:

- środki trwałe przyjęte na podstawie umowy o odpłatne korzystanie amortyzowane są w proporcji do okresu wynikającego z umowy, nie krócej niż 10 lat .

- środki trwałe o wartości początkowej od 350,01 zł. do 10 000,00 zł amortyzowane są jednorazowo w koszty w dacie zakupu.

- środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych zgodnych z obowiązującą ustawą dotyczącą podatku dochodowego od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się z chwilą przyjęcia środka trwałego do używania, do miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Przy czym środki trwałe wprowadza się do ewidencji najpóźniej w miesiącu przekazania do używania.

2) Środki trwałe w budowie zaliczane do aktywów trwałych, środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się inwentaryzacji niezakończonych zadań inwestycyjnych w drodze weryfikacji, potwierdzonej stosownym protokołem. Na tej podstawie ustala się tytuły podlegające ewentualnym odpisom aktualizacyjnym.

3) Środki trwałe przyjęte w leasing - w związku z art. 3 ust. 6 ustawy o rachunkowości Oddział kwalifikuje wszystkie umowy najmu, dzierżawy i podobne, w tym leasingowe zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

4) Wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia, przy czym:

- Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł. odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty,

- Wartości niematerialne i prawne a o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł amortyzuje się (umarza) przez okres 2 lat. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się z chwilą wprowadzenia do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych, do miesiąca, w którym następuje zrównanie odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową, lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Przy czym wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji najpóźniej w miesiącu przekazania ich do użytkowania. Nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się inwentaryzacji posiadanych wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji. Na tej podstawie ustala się tytuły podlegające ewentualnym odpisom aktualizacyjnym.

5) Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób:

Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby statutowe i administracyjno-gospodarcze, druki, itp. oraz paliwo transportowe odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu. W przypadku wystąpienia zapasów podlegających magazynowaniu stosuje się metodę wyceny zapasów i ich rozchodu, polegającą na księgowaniu rozchodu począwszy od tej jednostki towaru, która została przyjęta do magazynu najwcześniej, tj. metodę ceny najwcześniejszej – FIFO.

6) Inwestycje krótkoterminowe wycenia się wg cen nabycia stosując zasadę ostrożnej wyceny na dzień bilansowy, z wyjątkiem:

- środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych w walucie krajowej wycenia się wg wartości nominalnej;
- papiery wartościowe przeznaczone do obrotu wycenia się wg kursu zakupu;
- lokaty pieniężne terminowe w kwocie wymaganej zapłaty;
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych w walucie obcej wycenia się po kursie średnim ustalonym na dzień poprzedni dla danej waluty przez NBP.

7) Należności i zobowiązania krajowe krótkoterminowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności.

Należności i zobowiązania krótkoterminowe w walucie obcej wycenia się wg kursu ustalonego dla danej waluty przez NBP na dzień poprzedni. Jeżeli umowy dotacji przewidują inne metody wyceny stosuje się kurs ustalony w umowie. Należności i udzielone pożyczki zaliczone do aktywów finansowych, mogą być wyceniane według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej;

8) Rezerwy na przyszłe zobowiązania mogą być tworzone na pokrycie skutków zdarzeń (o ile takie wystąpią) z tytułu poręczeń, gwarancji, odszkodowań, ale tylko i wyłącznie w przypadku, gdy z oceny sytuacji finansowej dłużnika wynika, iż istnieje duże prawdopodobieństwo nie wywiązania się ze spłaty długu.

Ewidencję i rozliczenia kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4 i równolegle, według funkcji, w tym poszczególnych dotacji, na kontach zespołu 5. Prowadzone przez Oddział nieodpłatna działalność pożytku publicznego, odpłatna działalność pożytku publicznego, działalność gospodarcza i pozostała działalność statutowa zostają rachunkowo wyodrębnione, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

Przychody i koszty w roku obrotowym księgowane są wg zasady memoriałowej, polegającej na ujęciu w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniu finansowym ogółu operacji gospodarczych dotyczących danego okresu. W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie osiągnięte przychody i obciążające je koszty dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich spłaty. Wynik finansowy za rok obrotowy ustala się odrębnie na każdej formie działalności: statutowej nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego, pozostałej działalności i na działalności gospodarczej. Wynik na całokształcie działalności stanowi łączny wynik na w/w formach działalności.

Data sporządzenia: 2021-09-16

Data zatwierdzenia: 2021-09-28

Krystyna Palonka

Maja Kamińska-Kołota
Marek Miśków
Katarzyna Kożuchowska
Magdalena Klunejko
Andrzej Gałązka
Adam Sapritonow

